



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за  
материјалне ресурсе Крагујевац  
Број: 400-404-01-00187/2017-J4008  
Датум: 14.11.2017. године  
Крагујевац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА  
– КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА –  
УГРАДЊА АНТИКЛИЗНИХ ТРАКА, ГЕЛЕНДЕРА И РУКОХВАТА НА  
СТЕПЕНИШТИМА ОБЈЕКТА И ДРУГО

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 400/8/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 18.12.2017. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 18.12.2017. године од 13:00 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-404-01-00187/2017-J4008 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 400-404-01-00187/2017-J4008, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку – радова на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора – уградња антиклизних трака, гелендера и рукохвата на степеништима објеката и друго  
ЈН 400/8/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис радова, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге при извођењу радова	3
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	1) Образац понуде	13
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	3) Образац трошкова припреме понуде	18
	4) Образац изјаве о независној понуди	19
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. чл 2. Закона	20
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	21
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија Пореска управа  
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5  
Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора, РО Крагујевац, са припадајућим филијалама и експозитурама, редни број ЈН 400/8/2017.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Лице за контакт

Драган Марковић  
бр. тел. 034/332-969, бр. факса 034/332-935  
e-mail: [dragan.markovic01@purs.gov.rs](mailto:dragan.markovic01@purs.gov.rs)

## II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ПРИ ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора - **уградња антиклизних трака, гелендера (ограда) и рукохвата на степеништима објеката и друго**, РО Крагујевац, са припадајућим филијалама и експозитурама.

Назив и ознака из општег речника набавки је 45450000-6 – остали завршни грађевински радови и 45340000-2 - радови на уградњи ограда, заштитних решетки и сигурносне опреме.

То су радови на уградњи антиклизних трака, антиклизних отирача, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и други слични радови на постављању сигурносних елемената у објектима за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац.

Гаранција на изведене радове не може бити мања од 3 године од дана извршене примопредаје радова.

Радови се изводе на основу табеларног приказа потребних радова у објектима датих у табели која је сачињена на основу процене о обиму радова и процењене количине сигурносних елемената које треба уградити у објекте.

## Количине:

Елемент Место	Антикл. гума 1" (25мм)	Антикл. гума 2" (51мм)	Антиклизни унутрашњи отирач	Антиклизни спољашњи отирач	Ограда (Гелендер) метални (гвожђе)	Зидни рукохват метални (гвожђе)
<i>јед мере:</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>m</i>	<i>m</i>
Трстеник	34,2			0,54		16
Александровац	78		0,54		0,75	8,35
Крушевац	115,6		0,54	1,44		20,5
Ћићевац	62,1		0,54		3,5	5,5
Краљево	50	23,8	1,125		4	12
Нови Пазар	256,8			1,44	5	5,5
Сјеница	160			1,44	7,5	15
Аранђеловац	24,4					4
Деспотовац	52,6		0,54	1,08	3	4,5
Јагодина	202,8		0,54			15,5
Баточина	5			0,54		3,2
Чачак	299,6	19		1,28	11	25,5
Ужице	80,6	8,6	3,42		4,5	9
Ужице ШП	45,4			0,54	5,5	3
Бајина Башта	129,6		0,54			25
Пожега	159,2	13,5	1,08		5	6,5
Нова Варош			2,7			10,5
Пријеполје			1,08		6	1
Крагујевац	292,8	2,8	1,62	1,44		28
Крагујевац Едукација	53,2		1,44	0,45		7
Укупно:	2101,9	67,7	15,705	10,19	55,75	225,55

Напомена: Мере су дате у метрима дужним, осим за отираче, где су дате у метрима квадратним

У табели су дате процењене количине материјала (трака, рукохвата, гелендера, ...) које треба уградити у објекте а стварне количине ће се утврдити после извођења радова, након усаглашавања уграђених количина, између одговорних лица у објектима Пореске управе и одговорног лица извођача радова.

Ако се укаже потреба у току уговорног периода, предметни радови ће се вршити и у другим објектима Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, по уговореним јединичним ценама.

При уградњи сигурносних елемената треба санирати оштећења - замена поломљених плочица подним (или зидним) плочицама домаће производње, бетонирање испуцалих површина,

малтерисање оштећених делова зидова уз кречење, водећи рачуна о томе да се обезбеди враћање у првобитни изглед тих површина.

Антиклизне траке треба да буду од адекватног материјала са оштрим абразивним честицама. Доњи део подлоге треба бити са лепком који омогућава лако лепљење на суву и чисту површину. Морају бити отпорне на температуре од  $-30^{\circ}\text{C}$  или ниже до најмање  $+75^{\circ}\text{C}$  и да могу да се постављају већ при температурама околине од  $10^{\circ}\text{C}$ .

За отираче за спољашњу употребу предвидети оне за велики број дневних пролазака које су од неупијајућег материјала и имају антиклизна својства а за унутрашњу употребу од упијајућег материјала са антиклизним својствима такође предвиђене за велики број дневних пролазака.

Заштитне ограде (гелендери са хоризонталном испуном) и рукохвати на степеништима се израђују од металних профила (гвожђе - бешавне шупље цеви  $\phi 50 \text{ mm}$ , дебљине зида  $\text{min } 2,5 \text{ mm}$ ). Хоризонтална испуна гелендера се састоји од најмање две попречне пречаге (пречника  $\text{min } \phi 15 \text{ mm}$ , дебљине зида  $\text{min } 1 \text{ mm}$ ), паралелне са рукохватом гелендера, повезаних вертикалним стубићима ( $\phi 50 \text{ mm}$ , дебљине зида  $\text{min } 2,5 \text{ mm}$ ) који се постављају на сваки трећи степеник. Рукохвати на степеништима се за зид повезују, на растојању од око  $50 \text{ mm}$  од зида, одговарајућим носачима који се постављају на међусобном растојању од приближно  $1,5 \text{ метра}$ .

У обрасцу понуде, понуђач уписује цене радова на постављању сигурносних елемената по дужном, односно квадратном метру, зависно од врсте сигурносних елемената који се уграђују, при чему јединична цена рада осим саме вредности рада у себи садржи и вредност уграђених основних елемената, додатних и украсних елемената и потрошног материјала који су неопходни да би се радови извели до краја.

На пример, за степениште дужине  $3 \text{ метра}$ , предвиђа се за двострано постављање, по средини степеништа, гелендера од металног профила (гвожђа), пречника  $\phi 50 \text{ mm}$ , на растојању од  $20 \text{ центиметара}$ , у подножју и на врху степеништа лучно спојених и постављених на стубићима висине  $1 \text{ метар}$ . Према процени, та ограда (гелендер) пречника  $\phi 50 \text{ mm}$  имаће дужину од приближно  $9 \text{ метара}$  рачунајући и лукове. Цена се даје по  $1 \text{ метру}$  гелендера, а она у себи, поред вредности по метру, за  $9 \text{ метара}$  самог гелендера, треба да садржи и вредности стубића, тањих пречага (хоризонтална испуна) између стубића и других уградних елемената, неопходних радова на фиксирању стубића на степениште, варење, фарбање основном и завршном бојом и све друге елементе неопходне за квалитетно извођење радова, као и све остале зависне трошкове. Код постављања на једној страни степеништа дужине  $3 \text{ метра}$  – једнострано постављање, потребно је око  $4 \text{ метра}$  самог гелендера (урачуната дужина прелаза пре првог и иза последњег степеника по око  $0,3 \text{ метра}$  и дужине неопходне за лучно савијање крајева рукохвата тог гелендера ради довођења у хоризонтални положај). Цена за  $4 \text{ метра}$  ограде - гелендера у себи такође садржи и вредности стубића, тањих пречага (хоризонтална испуна) између стубића и других уградних елемената, неопходних радова на фиксирању стубића на степениште, варење, фарбање основном и завршном бојом и све друге елементе неопходне за квалитетно извођење радова, као и све остале зависне трошкове.

За постављање антиклизних трака и отирача, цена се даје по дужном или квадратном метру и у себи треба да садржи осим вредности рада по  $\text{m}$  или  $\text{m}^2$  и вредност уграђеног материјала, средства за одмашћивање и лепљење и друго и све друге зависне трошкове.

За рукохвате и гелендере се даје цена по дужном метру рукохвата и садржи осим вредности рада и вредност уграђеног рукохвата, елемената за причвршћивање а пошто су профили од гвожђа треба урачунати и средства за премазивање у циљу антикорозивне заштите и завршног фарбања, радове на лучном савијању крајева рукохвата и остале трошкове.

Понуђач је у обавези да при увођењу у посао преда Наручиоцу доказе о квалитету уграђеног материјала (атести - декларације произвођача за уграђени материјал).

Радови се изводе у објектима Пореске управе ван радног времена радним данима (после 15,30 часова) и викендом а у случају потребе и у радно време, у договору са одговорним лицем из Организационе јединице, уз минимално ометање процеса рада Пореске управе.

Сав потребни материјал, алат и неопходан број радника за извођење радова, понуђач превози до објеката у којима се врше радови о свом трошку. Радови се у сваком објекту изводе тек пошто је о почетку радова обавештено одговорно лице у објекту, које ће по завршетку радова потписати и оверити радни налог са уписаним количинама уграђеног материјала.

Тако потписан и оверен радни налог понуђач доставља уз фактуру Регионалном одељењу за материјалне ресурсе Пореске управе у Крагујевцу.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем
----------------------	---

	<p>подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

(3)

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка 5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, што доказује достављањем следећих доказа:

### *Финансијски капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан	-Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био великвидан. -Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### *Кадровски капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора да има најмање 4 запослена радника, са најмање трећим степеном стручне спреме, који су оспособљени за тражене врсте занатских радова и то:  1.Најмање једног терацера, керамичара или сличног занимања (за радове на постављању антиклизних гума и антиклизних отирача, замену плочица и слично). 2.Најмање једног радника за постављање и монтирање гелендера, рукохвата и друго (бравари или радници другог адекватног занимања). 3.Најмање једног вариоца за израду и постављање гелендера и друге сличне послове. 4.Најмање једног молера или зидара за послове санирања оштећења	- Уговор о радном ангажовању и одговарајући М образац (доказ о пријави - одјави на обавезно социјално осигурање) или - Уговор о ангажовању по другом основу (о привременим и повременим пословима, о делу и сл.) за лица која су ангажована код понуђача.



**У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и треба да наведу који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера.

**Критеријуми за оцењивање понуда су:**

1. Вредност радова на уградњи антиклизних трака ширине 1" (25 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке

Понуђач са најмањом понуђеном ценом добија 20 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена по 1 м најповољније понуде}}{\text{Цена по 1 м понуде } n} \times 20$$

2. Вредност радова на уградњи антиклизних трака ширине 2" (51 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке

Понуђач са најмањом понуђеном ценом добија 5 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена по 1 м најповољније понуде}}{\text{Цена по 1 м понуде } n} \times 5$$

3. Вредност радова на постављању спољашњих отирача, са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м<sup>2</sup>

Понуђач са најмањом понуђеном ценом добија 5 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена по 1 м}^2 \text{ најповољније понуде}}{\text{Цена по 1 м}^2 \text{ понуде } n} \times 5$$

4. Вредност радова на постављању унутрашњих отирача, са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м<sup>2</sup>

Понуђач са најмањом понуђеном ценом добија 5 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена по 1 м}^2 \text{ најповољније понуде}}{\text{Цена по 1 м}^2 \text{ понуде } n} \times 5$$

5. Вредност радова на постављању металне ограде (гелендера) од металног профила (гвожђе - бешавне шупље цеви ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm са хоризонталном испуном од

најмање две попречне пречаге пречника min, дебљине зида min 1 mm, повезане са руковатом вертикалним стубићима  $\phi 50$  mm, дебљине зида min 2,5 mm, постављеним на сваки трећи степеник), са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената оградe, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима, по једном дужном метру руковата оградe (гелендера) од метала (гвожђа)

Понуђач са најмањом понуђеном ценом добија 20 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена по 1 м најповољније понуде}}{\text{Цена по 1 м понуде } n} \times 20$$

6. Вредност радова на постављању зидног руковата од металног профила (гвожђе - бешавне цеви  $\phi 50$ mm) са припадајућим елементима за монтажу на зид, са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима, по једном дужном метру руковата од бешавних цеви од гвожђа

Понуђач са најмањом понуђеном ценом добија 45 пондера.

Остали понуђачи се бодују по обрасцу:

$$\text{Број пондера понуде } n = \frac{\text{Цена по 1 м најповољније понуде}}{\text{Цена по 1 м понуде } n} \times 45$$

**Свака од понуђених цена не може бити мања од 1,00 динара.**

- ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену по 1 м руковата.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену по 1 м руковата, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену по 1м антиклизних гума од 1'.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену по 1м антиклизних гума од 1', примениће се одредба из члана 84. став 4. Закона („Сл. Гласник РС“ број 68/15) - „Наручилац ће у конкурсној документацији одредити елементе критеријума, односно начин на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом“.

Уколико ни након примене горе наведеног није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који по претходном критеријуму имају исти, највећи број пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о жребању.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде - достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку- радова- уградња антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго, ЈН 400/8/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Цене:**

1) - Вредност радова на уградњи антиклизних трака ширине 1" (25 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке износи:

\_\_\_\_\_ дин/м (без ПДВ-а).

2) - Вредност радова на уградњи антиклизних трака ширине 2" (51 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке, износи:

\_\_\_\_\_ дин/м (без ПДВ-а).

3) - Вредност радова на постављању спољашњих отирача, са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м<sup>2</sup> отирача износи:

\_\_\_\_\_ дин/м<sup>2</sup> (без ПДВ-а).

4) - Вредност радова на постављању унутрашњих отирача, са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м<sup>2</sup> отирача износи:

\_\_\_\_\_ дин/м<sup>2</sup> (без ПДВ-а).

5) - Вредност радова на постављању металне ограде (гелендера) од металног профила (гвожђе - бешавне шупље цеви ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm са хоризонталном испуном од најмање две попречне пречаге пречника min, дебљине зида min 1 mm, повезане са рукохватом вертикалним стубићима ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm, постављеним на сваки трећи степеник), са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената ограде, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима, по једном дужном метру рукохвата ограде (гелендера) од метала износи:

\_\_\_\_\_ дин/м (без ПДВ-а).

6) - Вредност радова на постављању зидног рукохвата од металног профила (гвожђе - бешавне цеви ф50мм) са припадајућим елементима за монтажу на зид, са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима, по једном дужном метру рукохвата од бешавних цеви од гвожђа износи:

\_\_\_\_\_ дин/м (без ПДВ-а).

Рок одзива у циљу увођења у посао ради извршења радова је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана од дана достављања писаног позива наручиоца).

Рок за завршетак радова је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 180 дана од дана увођења у посао).

Гаранција на изведене радове је \_\_\_\_\_ године (а) (не може бити мања од 3 године од дана извршене примопредаје радова).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач).

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

м.п.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Врста радова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Вредност радова на уградњи антиклизних трака, ширине 1" (25 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке		
2.	Вредност радова на уградњи антиклизних трака, ширине 2" (51 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке		
3.	Вредност радова на постављању спољашњих отирача са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м <sup>2</sup> отирача		
4.	Вредност радова на постављању унутрашњих отирача са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м <sup>2</sup> отирача		
5.	Вредност радова на постављању металне ограде (гелендера) од металног профила (гвожђе - бешавне шупље цеви ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm са хоризонталном испуном од најмање две попречне пречаге пречника min, дебљине зида min 1 mm, повезане са рукохватом вертикалним стубићима ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm, постављеним на сваки трећи степенник), са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената ограде, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима по 1 м рукохвата ограде		
6.	Вредност радова на постављању зидног рукохвата од металног профила (гвожђе - бешавне цеви ф50 мм) са припадајућим елементима за монтажу на зид, са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима по 1 м рукохвата		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3 – наводи се цена радова по 1м, односно по 1м<sup>2</sup> уграђених сигурносних елемената, зависно од врсте радова, без ПДВ,
- колона 4 – наводи се цена радова по 1м, односно по 1м<sup>2</sup> уграђених сигурносних елемената, зависно од врсте радова, са ПДВ,

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

#### (4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора - уградња антиклизних трака, гелендера и рукохвата на степеништима објеката и друго, број: ЈН 400/8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке радова – на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора, редни број ЈН 400/8/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости, ЈН 400/8/2017.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о јавној набавци радова на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора Пореске управе РО Крагујевац, са припадајућим филијалама и експозитурама - уградња антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-8836/2017 од 14.09.2017. године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

#### Остали учесници - у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео поступак јавне набавке број ЈН 400/8/2017 чији је предмет набавка радова на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора - уградња антиклизних трака, гелендера и рукохвата на степеништима објеката и друго, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs) ради закључивања уговора.

- да је добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се \_\_\_\_\_ (попуњава добављач) налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

- да је наручилац доделио уговор о ЈН одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на капиталном одржавању пословних зграда и пословног простора Пореске управе, РО Крагујевац, са припадајућим филијалама и експозитурама.

То су радови на уградњи антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и други слични радови на постављању сигурносних елемената у пословним објектима за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац.

### Члан 2.

Уговорена вредност јавне набавке не може бити већа од процењене вредности која износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да ће радове из чл. 1 овог Уговора извршити по ценама датим у понуди број \_\_\_\_\_ и то:

Р. бр.	Врста радова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Вредност радова на уградњи антиклизних трака, ширине 1" (25 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке		
2.	Вредност радова на уградњи антиклизних трака, ширине 2" (51 мм), са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1 м траке		
3.	Вредност радова на постављању спољашњих отирача са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м <sup>2</sup> отирача		
4.	Вредност радова на постављању унутрашњих отирача са антиклизним својствима, са урачунатим материјалом и свим другим зависним трошковима по 1м <sup>2</sup> отирача		
5.	Вредност радова на постављању металне ограде (гелендера) од металног профила (гвожђе - бешавне шупље цеви ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm са хоризонталном испуном од најмање две попречне пречаге пречника min, дебљине зида min 1 mm, повезане са рукохватом вертикалним стубићима ф50 мм, дебљине зида min 2,5 mm, постављеним на сваки трећи степеник), са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената ограде, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима по 1 м рукохвата ограде		
6.	Вредност радова на постављању зидног рукохвата од металног профила (гвожђе - бешавне цеви ф50 мм) са припадајућим елементима за монтажу на зид, са урачунатом вредношћу уграђеног материјала, односно, вредношћу свих уграђених елемената, премазивања заштитном фарбом и фарбања и свим другим зависним трошковима по 1 м рукохвата		

У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови које добављач има у реализацији предмета уговора.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора обавља у складу са важећим прописима у грађевинарству којима се уређује ова област. Рок за завршетак радова је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 180 дана од дана увођења у посао).

#### Члан 4.

Добављач гарантује да ће радове извршити у уговореном року из члана 3. овог уговора, а уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% (за сваки дан кашњења) укупне уговорене вредности радова, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да се у року од \_\_\_\_\_ (рок не може бити дужи од 5 дана), одазове писаном позиву Наручиоца у циљу увођења у посао и започне радове за које у истом периоду мора да обезбеди материјал потребан за уградњу сигурносних елемената у објекте са одговарајућим атестима тих материјала које предаје Наручиоцу.

Гарантни рок на изведене радове је \_\_\_\_\_ година (не може бити краћи од 3 године).

#### Члан 6.

Добављач мора да испуни примену мера безбедности и заштите на раду као и мере противпожарне заштите на раду за ангажована лица која ће обављати радове.

#### Члан 7.

По завршетку радова на сваком од објеката овлашћено лице добављача ће са одговорним лицем у објекту извршити мерење количина уграђеног материјала да би одговорно лице у објекту потписало радни налог у коме ће бити уписане стварне количине уграђеног материјала.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача, број рачуна \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана (рок дат у обрасцу понуде) од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Уз рачун се доставља радни налог, уредно потписан и оверен од стране овлашћеног лица добављача и одговорног лица у ОЈ у чијем објекту су изведени радови.

#### Члан 8.

За предметну набавку понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења:

##### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да на дан закључења уговора или са одложним условом, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља на временски период који је 10 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико се гаранција за добро извршење посла, доставља са одложним условом, уговор се сматра закљученим даном подношења банкарске гаранције. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач - добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

##### **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду, доставља се најкасније код примопредаје радова, на временски период који је 10 дана дужи од истека гарантног периода за изведене радове од \_\_\_\_\_ године (податак из обрасца понуде), у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а.



Наручилац може да уновчи банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у случају да се понуђач - добављач не одазове позиву наручиоца у току гарантног периода да отклони недостатке.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач - добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Добављач на дан закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, из члана 8 уговора, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

#### Члан 12.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- 1) на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога добављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- 2) ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- 3) споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлозима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

#### Члан 13.

Наручилац задржава право корекције уговореног обима радова, ако дође до смањења расположивих финансијских средстава.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сва, евентуално, спорна питања по овом уговору решавати споразумно и мирним путем, у супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Крафујевцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта бр. 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова - уградње антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго, редни број ЈН 400/8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.12.2017. године до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### *Напомена:*

*Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити као неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. **Јавно отварање понуда одржаће се дана 18.12.2017. године у 13.00 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта бр 14.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде – поглавље VI, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора - поглавље VII, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде.

### **Израда понуде:**

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке, исправљене коректором или рукописом, настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта бр. 14, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова - уградње антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго, редни број ЈН 400/8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова - уградње антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго, редни број ЈН 400/8/2017- НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - уградње антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго, редни број ЈН 400/8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - уградње антиклизних трака, ограда (гелендера) и рукохвата на степеништима објеката и друго, редни број ЈН 400/8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача или навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.*)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. став 4.:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.*)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтев у вези начина, рока и услова плаћања**

Цена радова мора бити исказана по метру дужном или метру квадратном уграђених сигурносних елемената (материјала) зависно од врсте материјала чија уградња у објекте је предмет радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун испоставља понуђач и мора да садржи уграђене количине материјала – сигурносних елемената и јединичне цене по врстама материјала. Уз Рачун се као обавезан прилог доставља Радни налог, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и одговорног лица у објекту Пореске управе у ком су радови изведени, са уписаним количинама уграђених елемената. (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

### **8.3. Захтеви у погледу рока извршења радова**

Рок одзива ради увођења у посао у циљу почетка радова не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана достављања писаног захтева наручиоца.

Рок за завршетак радова у свим објектима је податак из понуде исказан данима и не може бити дужи од 180 дана од дана увођења у посао. Гаранција на изведене радове је најмање 3 године од завршетка радова у свим објектима ОЈ наручиоца.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За предметну набавку понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да на дан закључења уговора или са одложним условом, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља на временски период који је 10 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико се гаранција за добро извршење посла, доставља са одложним условом, уговор се сматра закљученим даном подношења банкарске гаранције. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач - добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду, доставља се најкасније код примопредаје радова, на временски период који је 10 дана дужи од истека гарантног периода за изведене радове (податак из обрасца понуде), у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а.

Наручилац може да уновчи банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у случају да се понуђач - добављач не одазове позиву наручиоца у току гарантног периода да отклони недостатке.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач - добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означити као поверљиве. Подаци које понуђач означити као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити

доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, електронске поште на e-mail: [dragan.markovic01@purs.gov.rs](mailto:dragan.markovic01@purs.gov.rs) и [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) или факсом на број 034/332-935) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви у писаном облику за додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – радова- уградње антиклизних трака, гелендера и рукохвата на степеништима објеката и друго, ЈН 400/8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. Закона који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл. Гласник РС“ број 68/2015) (Образац изјаве из поглавља IV).

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на е-mail: [dragan.markovic01@purs.gov.rs](mailto:dragan.markovic01@purs.gov.rs) и [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) или факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	* Износ таксе
Сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број и позив на број (одробрење)		
Почеоци - прималац		рачун поверљивога - прималаца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број и позив на број (одробрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте <input type="checkbox"/>		
место и датум пријема		Сврха плаћања		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		рачун прималаца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одробрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
Прималац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , « \* и сл.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за јавну набавку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Signature valid

Digitally signed by Vukobrat Jevremović  
190325228066120074519  
Date: 2017.11.16 13:49 CET  
Reason: Potpis dokumenta.  
Location: Beograd, Srbija

Signature valid

Digitally signed by Dragan Milovanović  
83029120840059780019  
Date: 2017.11.16 12:49:49 CET  
Reason: Potpis dokumenta.

Document certified by Predrag Andrijević  
83029120840059780019  
<predrag.andrijevic@gps.gov.rs>

Digitally signed by Predrag Andrijević  
83029120840059780019  
Date: 2017.11.16 12:49:49 CET  
Reason: Potpis dokumenta.  
Location: Beograd, Srbija